

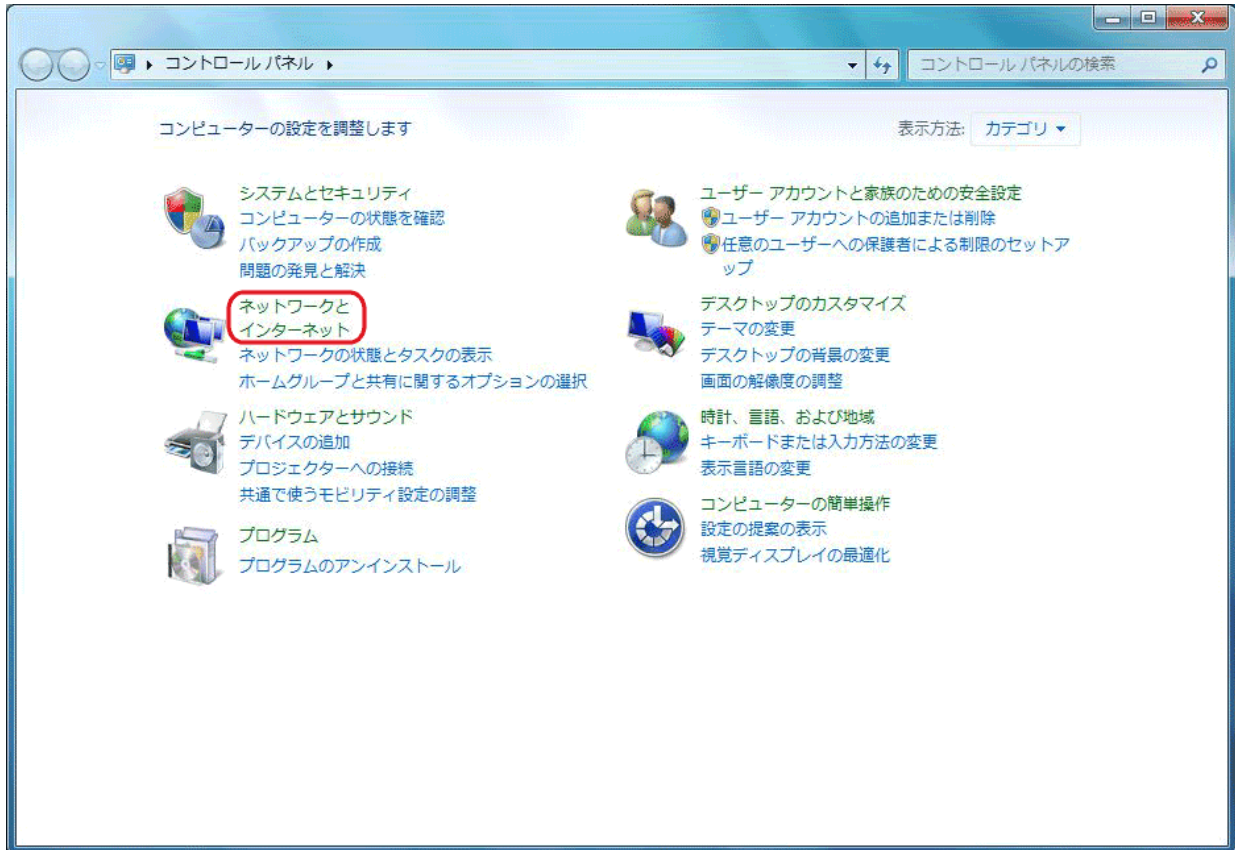
## Windows 7 フレッツ光 インターネット接続の設定方法

### ●通常設定

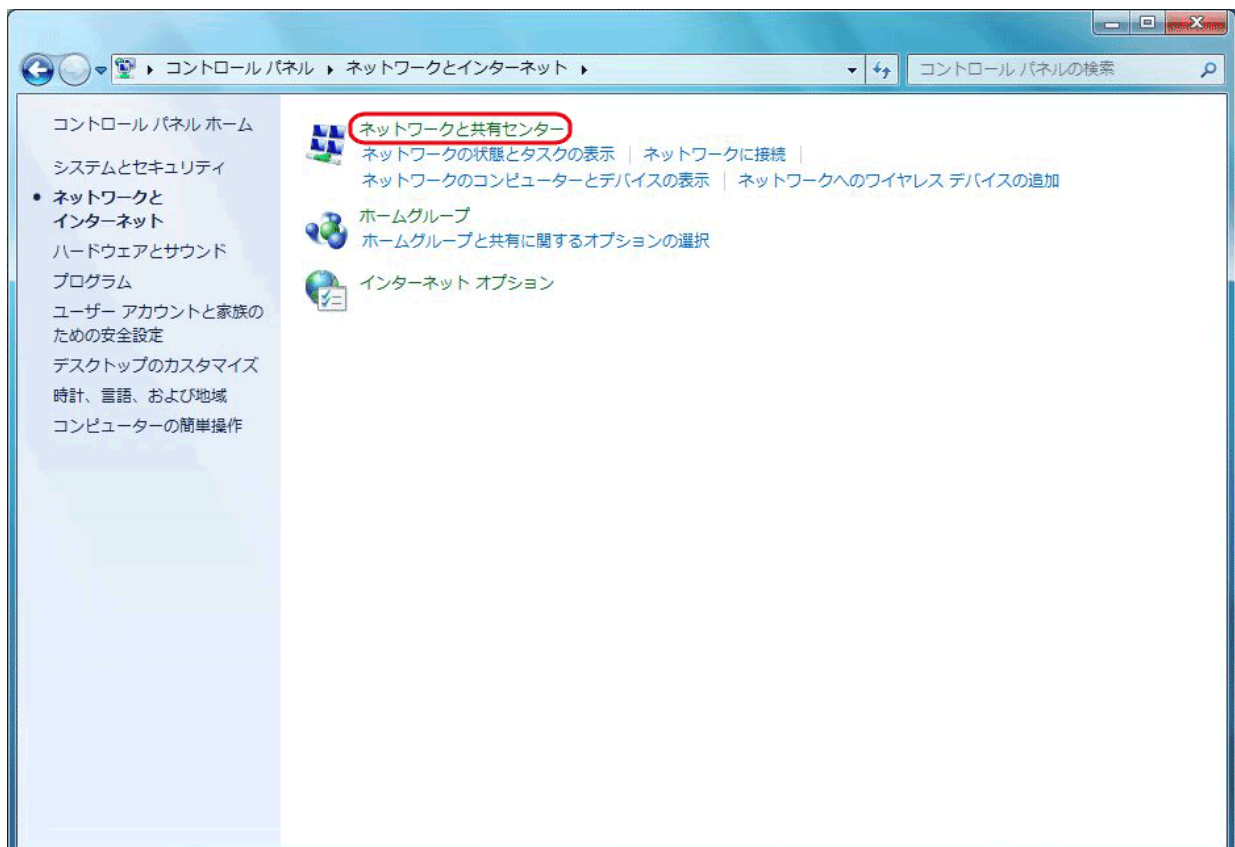
- 1.Windows を起動します。
- 2.モデムとパソコン本体の LAN ポートを LAN ケーブルで接続します。
- 3.接続アカウントの設定
- 4.以上で接続設定は完了です。

## ●フレッツ接続設定

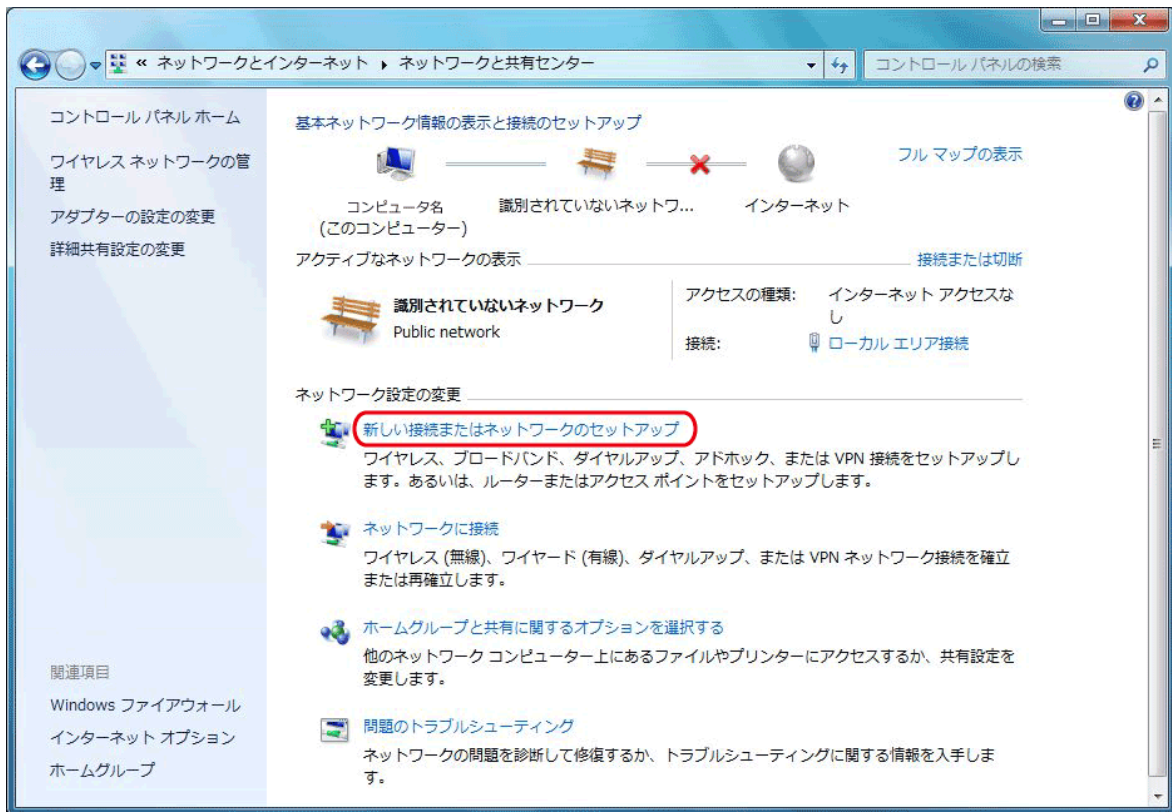
1. Windows を起動します。
2. 光終端装置(ひかり電話装置)とパソコン本体の LAN ポートを LAN ケーブルで接続します。
3. スタートメニューから [コントロールパネル]を開きます。  
[ネットワークとインターネット] をクリックします。



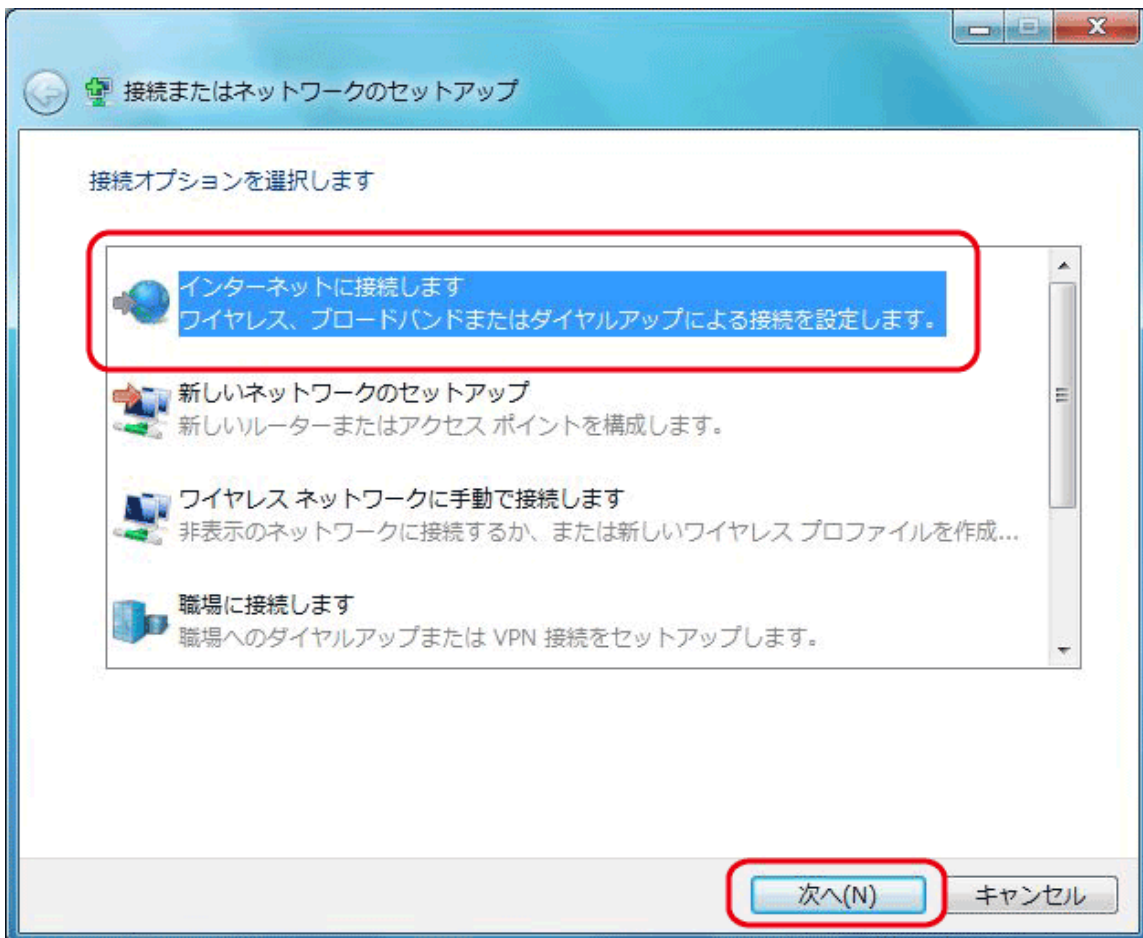
4. [ネットワークと共有センター] をクリックします。



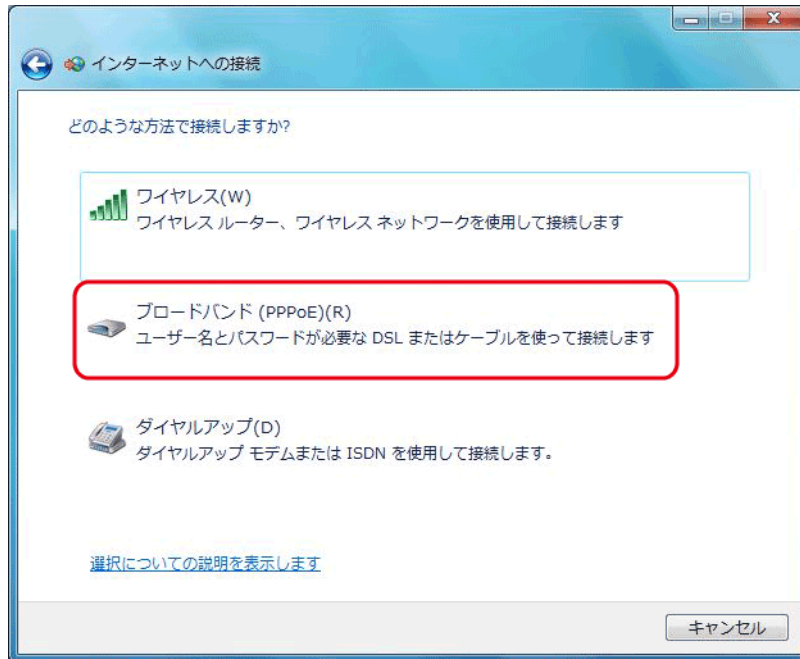
5. 「新しい接続またはネットワークのセットアップ」をクリックします。



6. 「インターネットに接続します」を選択し、「次へ」をクリックします。



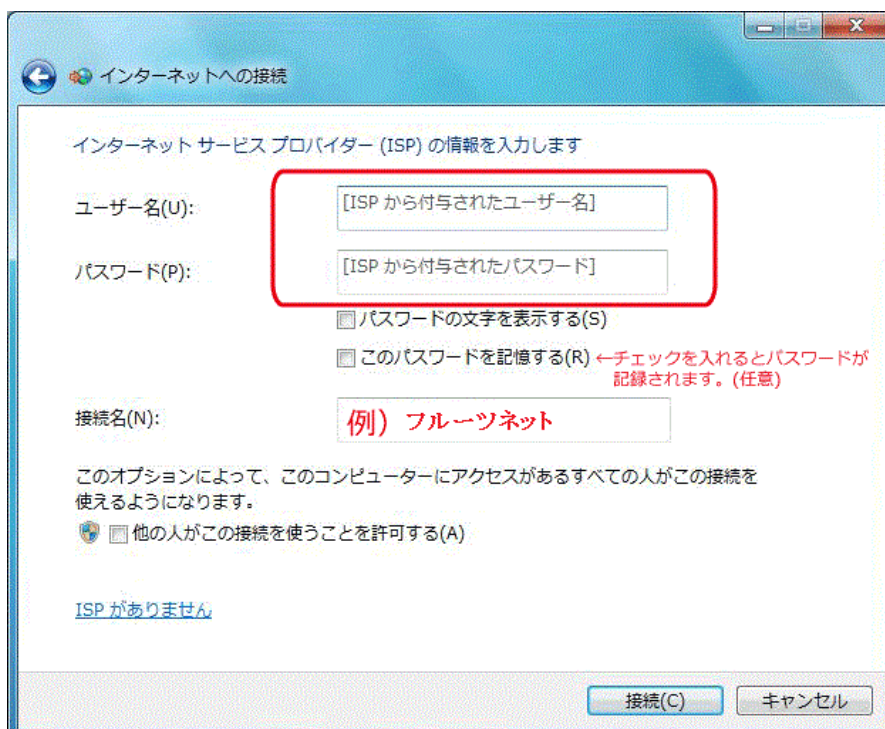
7. [ブロードバンド(PPPoE)] をクリックします。



8. [接続ユーザー名]と[パスワード]を入力します。

ユーザー名	戸建て系タイプ	ネットワーク ID@bnf.fbb.ne.jp
	集合住宅系タイプ (回線の仕様により 戸建てタイプの場合があります。)	ネットワーク ID@bm.fbb.ne.jp

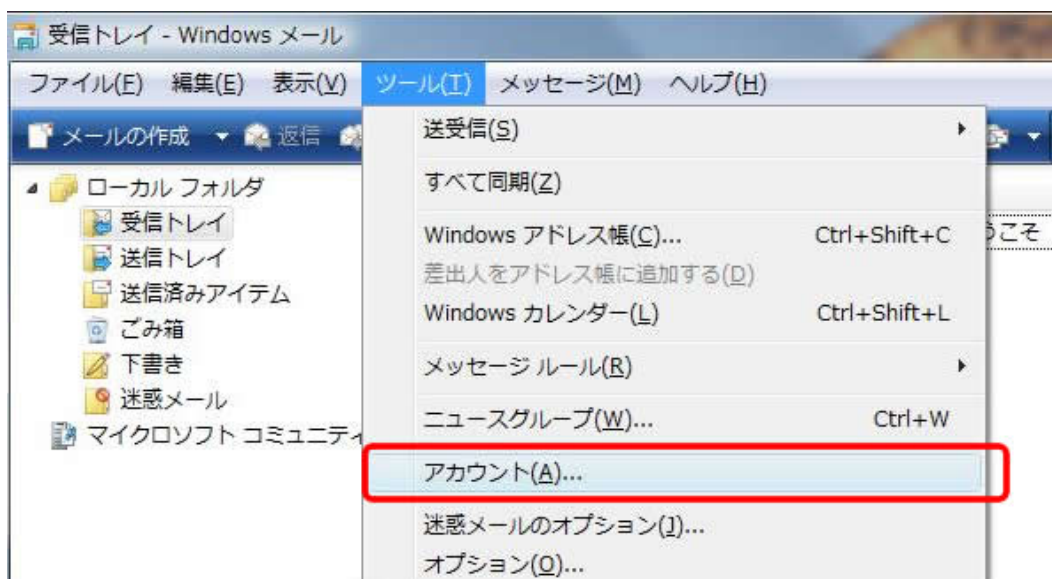
※ネットワーク ID はお客様のネットワーク ID であり、  
”ネットワーク ID” という名称ではございません。



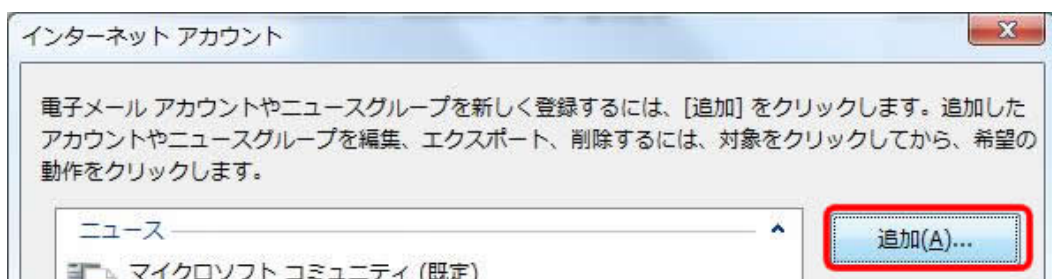
10. インターネットエクスプローラなどで、ホームページが表示できれば作業は完了です。

## ●メール設定

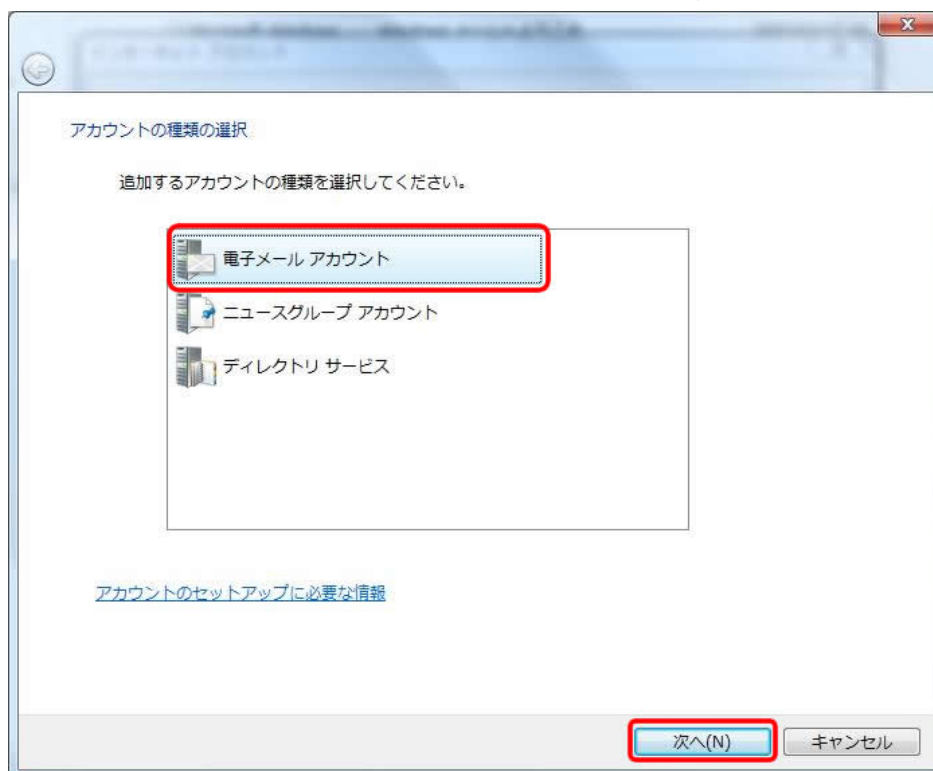
1. [Windows メール] を起動します。
2. [ツール] の[アカウント]を選択します。



3. [インターネットアカウント]の[追加 (A)] を選択します。



4. アカウントの種類で、[電子メールアカウント]を選択し、[次へ(N)]をクリックします。





5. [表示名(D)]の欄に相手に表示させる名称を入れ、[次へ(N)]をクリックします。

例：名前、ニックネーム、会社名 など

名前

電子メールを送信するときに、名前が [差出人] のフィールドに表示されます。表示する名前を入力してください。

表示名(D): Taro Yamada

例: Taro Chofu

[電子メール アカウントの情報について](#)

次へ(N) キャンセル

6. [電子メールアドレス(E)] へあなたのメールアドレスを入れ、[次へ(N)]をクリックします。

インターネット電子メール アドレス

電子メールのアドレスは、他のユーザーがあなたに電子メールを送信するために使います。

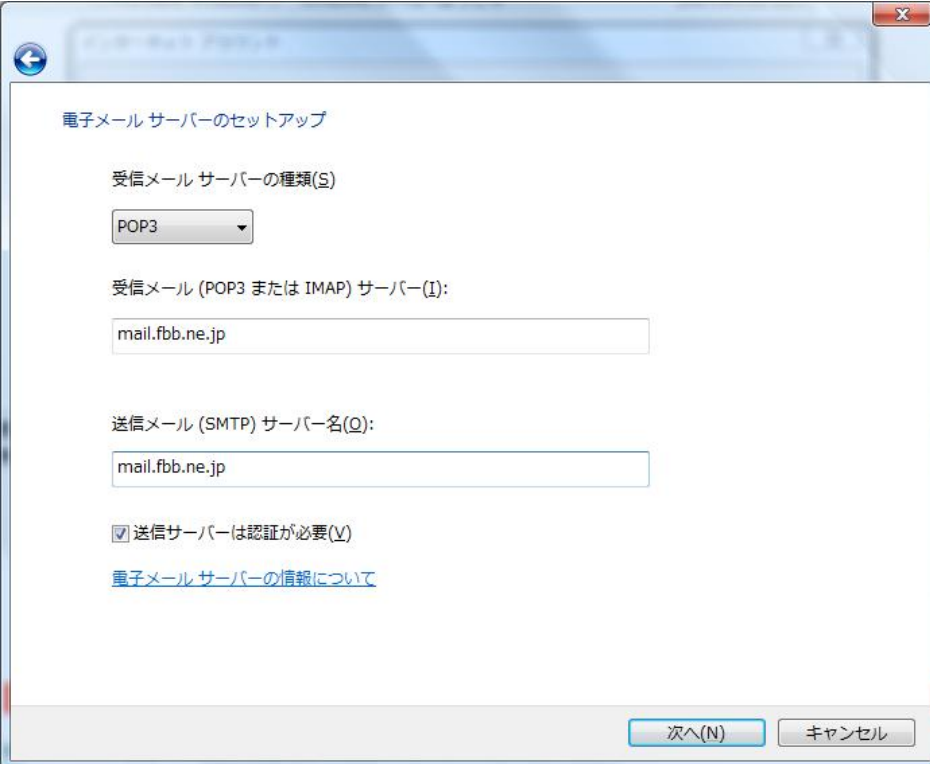
電子メール アドレス(E): taro@fbb.ne.jp

例: t-chofu@microsoft.com

[電子メール アカウントの情報について](#)

次へ(N) キャンセル

7. [受信メールサーバーの種類(S)]が[POP3] になっていることを確認する。  
[受信メール(POP3またはIMAP)サーバー(I)]へ受信メールサーバ名を入力する。  
[送信メール(SMTP)サーバー名(O)]へ送信メールサーバ名を入力する。  
[送信サーバーは認証が必要(V)]へチェックを入れます。



電子メールサーバーのセットアップ

受信メールサーバーの種類(S)

POP3

受信メール (POP3 または IMAP) サーバー(I):

mail.fbb.ne.jp

送信メール (SMTP) サーバー名(O):

mail.fbb.ne.jp

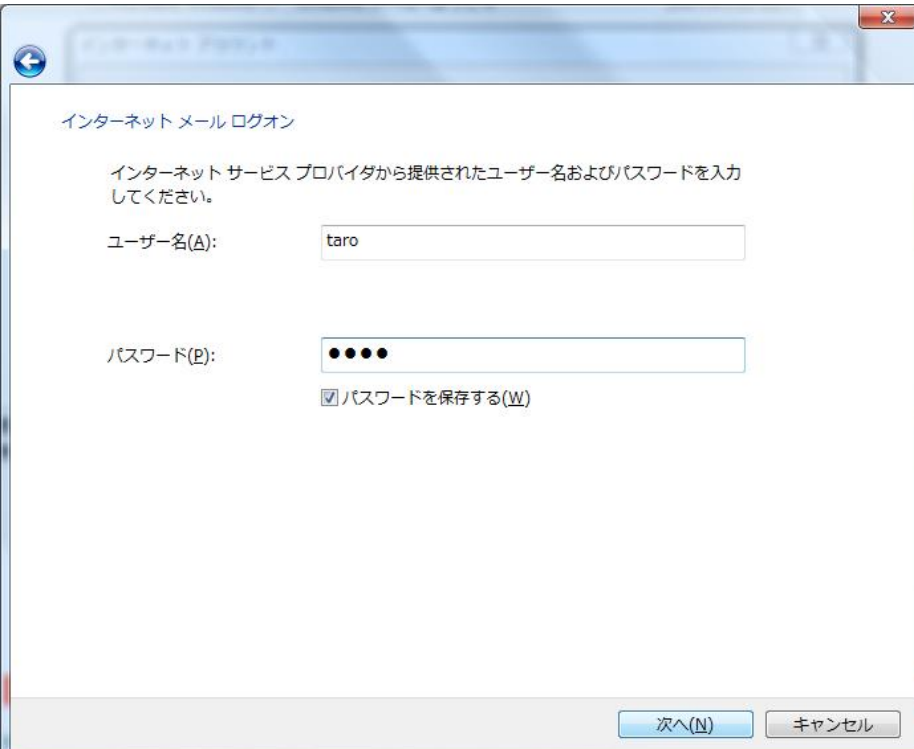
送信サーバーは認証が必要(V)

[電子メールサーバーの情報について](#)

次へ(N) キャンセル

[次へ(N)] をクリックします。

8. [ユーザ名 (A)]へユーザ名、[パスワード(P)]へパスワードを入力し、[次へ(N)]をクリックします。



インターネットメール ログオン

インターネットサービスプロバイダから提供されたユーザー名およびパスワードを入力してください。

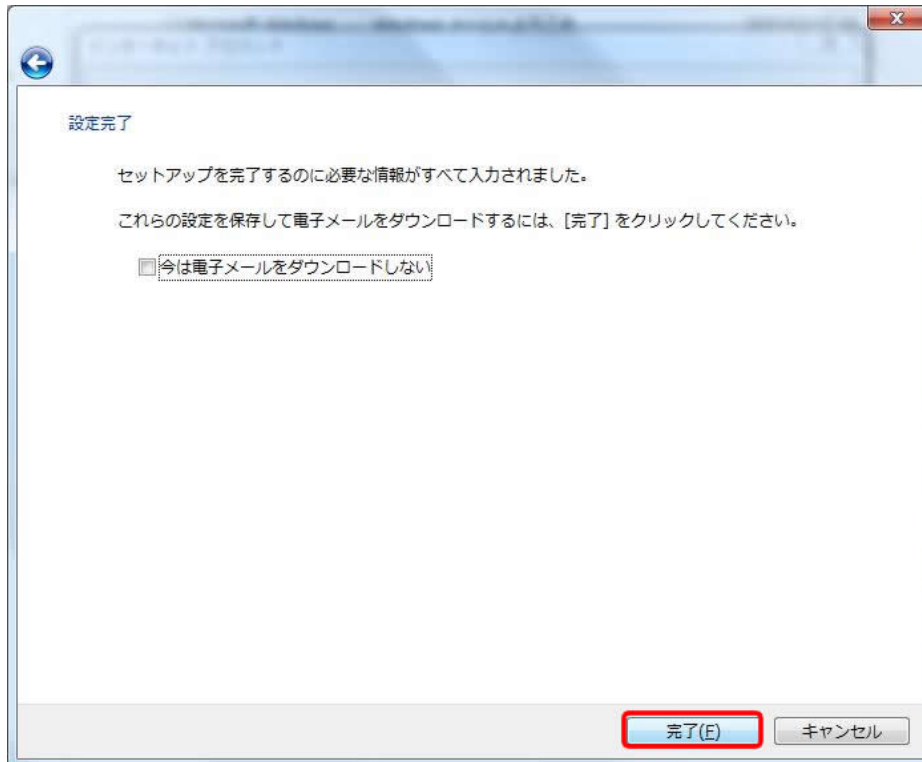
ユーザー名(A): taro

パスワード(P): ●●●●

パスワードを保存する(W)

次へ(N) キャンセル

9. メールを受信してもかまわなければそのまま**[完了 (F)]**をクリックしてください。  
後ほど受信する場合、または作業を続ける場合は**[今は電子メールをダウンロードしない]**をチェックしたのちに**[完了(F)]** をクリックしてください。



10. 問題がなければ**[閉じる]**をクリックして終了です。

